


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali". BP-26005301
No. Contrato	4162.010.26.1.1895-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	DANIELA CHAMORRO MEDINA	
Cedula	1107519161	
Valor del contrato:	\$ 11.385.000	
Fecha inicio	28/may/2025	
Fecha finalización	31/Jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000	
No. Planilla	1073214235 - 1073381595	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	M10142257 – M14568076	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	06/06/2025 - 13/06/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025	
CUOTA NÚMERO (02)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Acompañar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones en el desarrollo de las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto; elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.	1. Asistí a la mesa de trabajo con los monitores del programa "Sobre Ruedas", en la cual se realizó la revision de los cronogramas y realizando las respetivas correcciones. Posteriormente, se brindaron las orientaciones para la jornada de familiarización con el uso adecuado de la bicicleta en los diferentes puntos programados en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, Polideportivo el Dorado y Unidad Deportiva Laureano gomez. 1.Participé a la capacitacion de cuentas de cobro realizada por el coordinador de cuentas de cobro.	

<p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>1.Realicé la revisión de los formatos F010 "Planeación de clase" correspondientes a junio. En esta revisión se evaluó la coherencia pedagógica de las planeaciones y el cumplimiento de los criterios establecidos en la gestión de calidad, otorgando finalmente el visto bueno para su implementación.</p> <p>2. Realicé una visita al monitor Sebastián Villarreal en la estación de la Ciclovía de Sol de Oriente el día 8 de junio de 2025. Durante la visita, diligenció el formato F017, en el cual evaluó aspectos como la preparación de la jornada, metodología, implementos y las competencias del monitor.</p> <p>3. Apoyé en la organización de los elementos deportivos en la jornada de familiarización al uso adecuado de la bicicleta de la jornada de ciclovía en la estación panamericana.</p> <p>4. Apoyé en la revisión de las carpetas del proceso P014 almacenadas en el Drive, diligenciando un archivo Excel en el que realizó el seguimiento a cada contratista, de acuerdo con sus responsabilidades en cada carpeta. Durante esta actividad, se verificó que los formatos utilizados fueran los vigentes y que estuvieran correctamente diligenciados.</p> <p>5. Brindé apoyo en la elaboración de la parrilla de programación correspondiente al mes de junio de la semana 2 del 9 al 15 de junio, con los monitores del programa sobre ruedas.</p> <p>6. Verifiqué que la información en la base de datos del programa "Sobre Ruedas" estuviera correctamente registrada, asegurándose de que todas las asistencias de las jornadas realizadas hasta la fecha estuvieran debidamente documentadas.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18l6awSA_Rr0wl4h68evdcxHJdCdsxH0h?usp=drive_link</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025